

T.C

S L VR KAYMAKAMLI I
DANAMANDIRA LKOKULU
2024-2028 STRATEJ K PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Danamandıra mah. Cumhuriyet cad. Cibali Sok. No:18 Silivri / İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/XW5KTXpBTCQiKt3T9	
Telefon Numarası:	0212 742 42 44		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	738926@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://danamandirailk.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	738926		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924			Toplam Çalışan Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	16	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	25		Erkek	0
	Toplam	41		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişi ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Danamandıra İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Danamandıra İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen okul gelişim yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Gizem AYAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Türkiye’de ilk kez özel sektör tarafından gündeme getirilen stratejik planlama, 1980’li yıllardan sonra kar amacı gütmeyen örgütler tarafından da kullanılmaya başlanmıştır (Gürer, 2006; Demir ve Yılmaz, 2010). 1960’larda Ansoff işletmelerde uzun dönemli planlamaya analitik bir yaklaşım getirmiştir. Bu yaklaşıma göre olaylar, rasyonel ve analitik olarak incelenmeye ve bu analitik düşünce sistemi sonucunda gelecek şekillenmeye başlamıştır. Öncelikle amaçların belirlenmesi ve bu amaçlara göre stratejilerin geliştirilmesi ön plana çıkmıştır. Yapılan analizlerde rakiplerin mevcut durumları ve faaliyetleri, düşünce tarzları, olası karşı tutumları ve tepkileri de dikkate alınarak daha dinamik bir analiz sistemi benimsenmiştir (Ülgen ve Mirze, 2010).

Yönetim biliminde strateji, “bir organizasyonun amacına ulaşmak için izleyeceği yollar” anlamına gelmektedir. Özellikle kurumların rakiplerine karşı izleyeceği stratejiler, önce stratejik planlama ve daha sonra da stratejik yönetim adı verilen bir disiplinin doğmasına neden olmuştur.

Günümüzde stratejinin de bir plan olduğu kabul edilmektedir. Çünkü stratejide esas olan, arzulanan ve istenen sonuçlara ulaşmak vardır. Stratejiler, aynen planlarda olduğu gibi, belirli bilgilere sahip olarak ya da bilgilerin son derece yetersiz olduğu ileri derecede belirsizlik altında yapılır. Ne var ki, strateji plandan daha dinamiktir ve kurumların ulaşmak istediği sonuçları etkileyebilecek rakip veya rakiplerin olası faaliyetlerinin de göz önüne alınmasını gerektirir (Ülgen ve Mirze, 2010). Stratejik planlama süreci vizyon, misyon ve etik değerlerin belirlenmesi, kurum amaçlarının tespiti, kurumun rekabetçi pozisyonunun belirlenmesi, strateji oluşturma süreci ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi olmak üzere beş aşamadan oluşur.

Stratejik Planlama tekniğini kullanmanın amacı, bir kuruluşun gelecekteki doğrultusuna yön verecek kararları şimdiden almaktır. Gelecekteki doğrultular açısından her kurumun temel problemi varlığını sürdürmektir. Stratejik planlama, uzun dönemli gelecek için nasıl bir doğrultu izleneceği konusuna eğilmek ve uygun doğrultuları belirlemek demektir Betz (2001/2010).

Sonuç olarak, stratejik planlama kurumların şu dört sorusuna cevap bulmada yardımcı olur. Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle; Danamandıra Ortaokulu Stratejik Planı, okulun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar (iç ve dış çevre) göz önünde bulundurularak, kurumun geleceğe ilişkin gitmesi gereken yolu belirlemek, buna ilişkin performans göstergelerini belirgin hale getirmek suretiyle stratejik planı uygulamak, izlemek ve değerlendirmek suretiyle geleceğe emin adımlarla ilerleyebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Okul Bilgileri	3
Sunuş	4
Giriş	5
İçindekiler.....	6
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	8
BÖLÜM -2 DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	26
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	26
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
BÖLÜM-3 GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1.Misyonumuz	39
3.2.Vizyonumuz	39
3.3.Temel Değerlerimiz.....	39
BÖLÜM-4. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ.....	40
4-1Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	40
4-2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	41
4-3 Maliyetlendirme	49
BÖLÜM-5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gizem AYAN	Okul Müdürü	Nebi ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
Hicran KESKİN	Öğretmen	Elif SEVİNÇ	ÖĞRETMEN
Melek ONAT	Öğretmen	Damla ÇALIK	ÖĞRETMEN
Ömer AVCI	Okul Aile Birliği Bşk.	Atakan AKTAŞ	ÖĞRETMEN
Ali TOPRAKÇI	Okul Aile Birliği Üye	Mehtap ÇAKIR	GÖNÜLLÜ VELİ
-	-	Damla ÖZGÜR	Öğrenci TEMSİLCİSİ

1.2 Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan ~~hazırlık~~ çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM -2 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Danamadıra İlkokulu, eğitim-öğretime 1924 yılında ,Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Resmi kayıtlara göre Danamandıra İlkokulu 1924-1925 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır. 1924-1931 Öğretim yıllarında eski bir köy binası okul binası olarak kullanılmıştır. 1932 yılında devlet tarafından 2 derslikli, 2 lojmanlı bir idari odası ve bodrum katı olan tek katlı okul yaptırılmıştır.

Daha sonra 1965 yılında ana binanın altına 2 derslikli bir ek bina yapılmıştır. Aynı tarihte ana binanın önüne öğretmenler içinde bir lojman yapılmıştır.

1973 yılında ek binaya, bir sınıf ilave edilerek okul beş dersliğe kavuşmuştur. 1990 yılında ana binanın arkasına tuvalet ve iki deponun bulunduğu bir ek bina daha yapılmıştır. Lojmanlar yıkılmış, okulumuzun önüne iki odalı bir müstemilat yapılmıştır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılının başında muhtarlığın ve okul müdürlüğünün girişimleri ile yeni okul yapımına karar verilmiş, 2002 yılının ocak ayında ek binalar ve tuvaletler yıkılarak yeni okulun yapımına başlanmıştır. Okul yapımı sırasında eğitim-öğretim ana binada sabahçı ve öğlenci olarak devam etmiştir.

2002 yılının Temmuz ayında okul yapımı tamamlanarak ana bina yıkılmış, bahçe düzenlemesi yapılarak 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında 8 derslik olarak hizmete başlamıştır. 2004 yılında ayrıca anasınıfı hizmete girmiştir. Okulumuz 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı baz alındığında 12 derslikte, 8 sınıf ve anasınıfı olmak üzere 9 sınıfta eğitim-öğretim verilmekteydi. Okulumuzda 13 bilgisayarın hizmet verdiği bilişim sınıfı, 100 kişilik çok amaçlı salon, beden eğitimi salonu, giyinme odaları, 2185 kitabın yer aldığı zengin bir kütüphane, fen ve teknoloji dersi deney odası, 2 tane öğretmenler odası, öğretmenler kurulu toplantı odası, müdür odası, müdür yardımcısı odası, mutfak, matematik dersi etkinlik sınıfı, rehberlik odası, 1 adet depo, anasınıfı oyun odası, etkinlik odası, tarihi bir müze odası ve arşiv odası bulunmaktadır. Okulumuz eğitim-öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim ve öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ile en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Silivri’de var olan İlkokulları içinde Örnek teşkil etme yolunda ilerlemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci

hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 9 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir..” amacı içeriğinde yer alan 13 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none"> - Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzun Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Okulumuz öğretmenleri tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Okulumuzun öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Okulumuz Öğretmenleri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Okulumuzda eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlemesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri a.Kayıt-nakil işleri b.Devam-devamsızlık c.Sınıf geçme ç.Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. Okulumuzda eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin

	<p>yürütülmesi</p> <p>m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesinin gelişmesine katkıda bulunulması</p> <p>n. Hayat boyu öğrenme kapsamı</p> <p>o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması</p> <p>p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>a. Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>b. Velilere rehberlik etmek</p> <p>c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p> <p>d. İhtiyacı olan bireyleri RAM'a yönlendirmek.</p> <p>e. Destek eğitim odası açmak.</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>a. Sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>b. Öğrenci Lisans İşlemlerini gerçekleştirmek.</p> <p>c. Öğrenci sağlık kontrollerinin yapılması için sağlık kuruluşlarına yönlendirmek.</p> <p>d. Öğrencileri sportif turnuvalara hazırlamak.</p>

	e. Turnuvalar düzenlemek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	a. Kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrencilerin katılımını sağlamak b. Sanatsal ve kültürel faaliyet ve turnuvalar hazırlamak ve yürütmek. c. Değerlendirici komisyonlar düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a.. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	a. Okula gelir getirici kermes gibi faaliyetler düzenlemek. b. Okul , veli ve öğrenci işbirliği için organizasyon faaliyetleri düzenlemek. c. Veli eğitimleri için katkıda bulunmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	a. Öğrencilere yönelik yarışma, turnuvalar düzenlemek. b. Öğrencilere Verimli ders çalışma gibi seminerler düzenlemek. c. Sanatsal ve Kültürel faaliyetler düzenlemek.

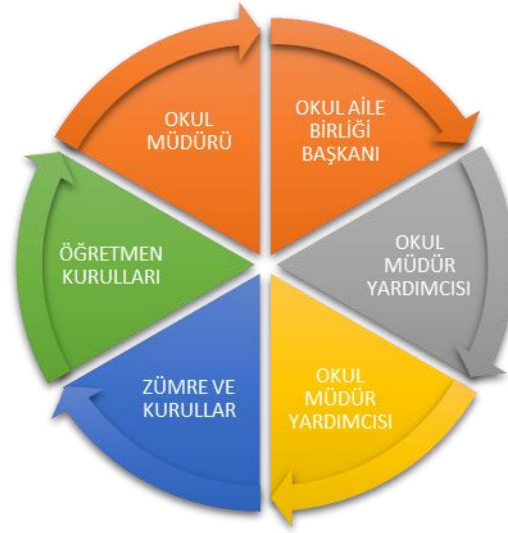
	<p>d. Geziler düzenlemek.</p> <p>e. Dezavantajlı öğrencilere pozitif yönde katkıda bulunmak.</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>a. Ölçme değerlendirme için komisyonlar kurmak.</p> <p>b. Öğrencileri değerlendirme için ekip kurmak.</p> <p>c. Okulumuzda düzenlenen ortak sınav ve uygulamaların sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli organizasyonu düzenleme.</p> <p>d. Öğrencilerin belirlenen hedeflere ulaşış ulaşamadığının tespiti için toplantılar düzenlemek.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Okulumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>

Ders dışı faaliyetler

- Gezi faaliyetleri planlamak.
- Öğrencilere sağlık, trafik vb. Alanlarda seminerler düzenlemek.
- Velilere yönelik eğitim faaliyetleri yapmak.
- Projelere dahil olmak veya projeler geliştirmek.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

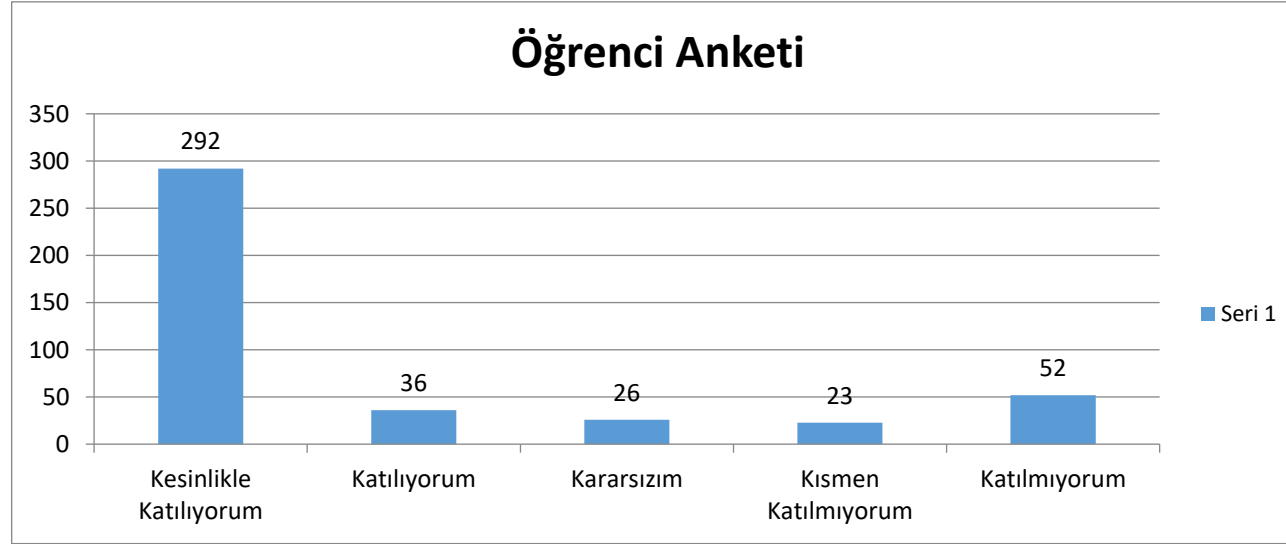


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	27	2	2	1	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	29	1	2	1	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10	2	1	5	15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	25	2	1	2	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	25	3	3	1	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	2	1	2	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	3	1	1	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	24	4	1	2	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	21	4	3	1	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28	3	1	0	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	2	3	1	1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5	4	4	4	16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21	4	3	2	3
TOPLAM		292	36	26	23	52

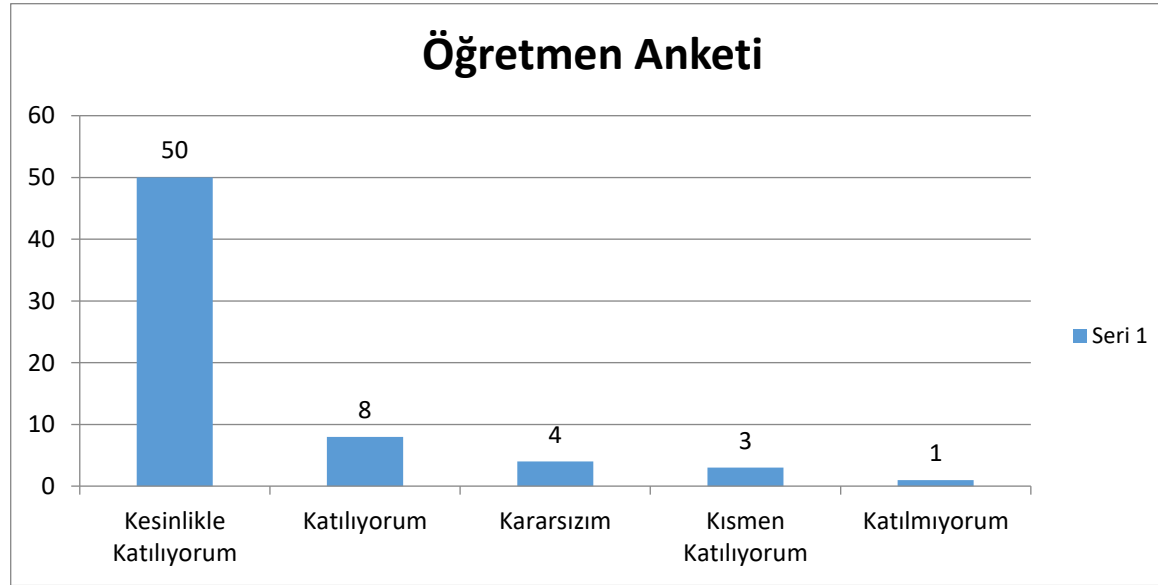
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Okul yönetimine istediğimiz zaman ulaşabiliyoruz.	Okulumuzda Rehber Öğretmen yok.
	2	Okulda Güvenlik probleminin olmaması.	Okul Bahçesinde Spor salonu yok.
	3	Okul Çalışanlarının kibar olması.	Okulumuzun Ses Sistemi Yetersiz.
	4	Ücretsiz okul kurslarının olması.	Okulumuzda başı boş sokak hayvanlarının bulunması.
	5	Akıllı tahtaların bulunması.	Laboratuardaki araç ve gereçlerin eski olması.
	6	Okulda geri dönüşüm projelerinin bulunması.	Okuldaki oyun alanlarının yetersiz olması.
7	Isınma sorunun bulunmaması	Okulda öneri kutusun bulunmaması.	



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	1	1		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	1	1	1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	1			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4		1		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	1		1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5				
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	1			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	1			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	1			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	1	1	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5				
Toplam		50	8	4	3	1

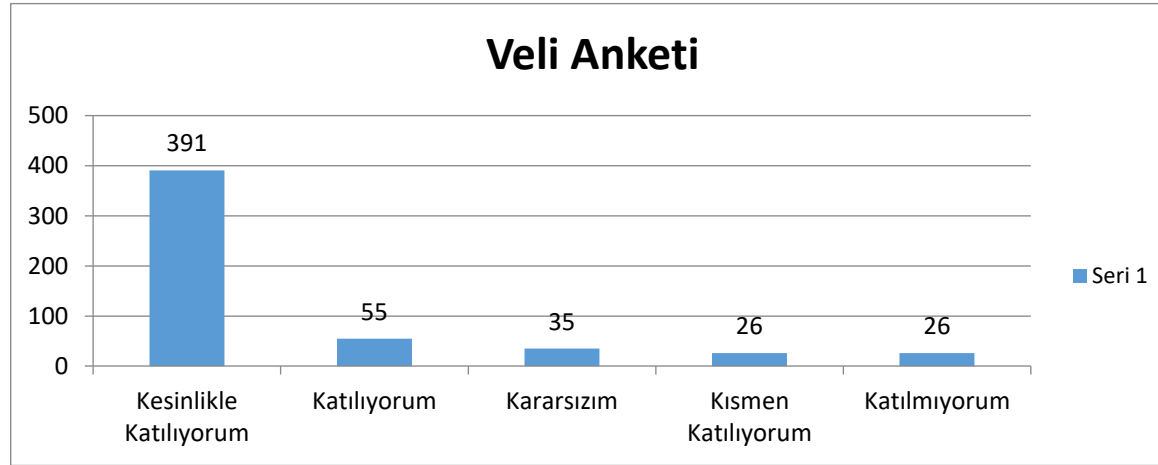
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul İdaresinin öz verili çalışması.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yetersiz olması.
2	Görüş ve Önerilerin dikkate alınması	Kadrolu öğretmen sayısını azlığı.
3	Sosyal Faaliyetlere önem verilmesi	Öğrencilerin okul gelişim sürecine yeterli dahil edilmemesi.
4	Okul Teknolojik donanımın yeterli olması.	Öğrencilerin okul temizliğine katkıda bulunmaması.



Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33	4	1	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	5	2	2	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	6	5	10	8	12
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	4	3	3	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	5	4	2	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	5	2	1	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	32	3	4	1	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	37	4	0	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	39	1	1	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	4	3	2	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	28	6	3	2	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35	4	1	1	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	5	1	2	1
Toplam		391	55	35	26	26

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul Bahçesinin büyük olması	Laboratuardaki araç ve gereçlerin eski olması.
2	Öğretmenlerimizin ilgi ve sevgisinin yüksek olması.	Okul Bahçesinde yeşil alan eksikliği
3	Öğretmenlerin çok verimli ders anlatmaları.	Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
4	Okul İdaresinin öğrencilerle ilgili olması.	Okulda parkın olmaması
5	Isınma sisteminin yeterli olması	Rehber öğretmenin olmaması.
6	Sıcak ve samimi ortamın olması.	



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	0	6

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	✓	

Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	26	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	620	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2650	-	-	-
Okul Kapalı Alan (m2)	850	-	-	-
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	1250	-	-	-
Kantin (m2)	0	-	-	-
Tuvalet Sayısı	4	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	2	6	8
1.Sınıf	4	3	7
2.Sınıf	2	3	5
3.Sınıf	3	7	10
4.Sınıf	5	6	11
Toplam	16	25	41

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu tüm paydaşları organize ederek yönetmek
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdüre okulu yönetirken yardım etmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim – Öğretim faaliyetlerini yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun Temizliğini sağlamak.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	%100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	% 25
4-6 Yıl	2	% 50
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	1	%25
16-20 Yıl	0	0
20 Ve Üzeri	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Malzeme adı/türü	Adedi
Bilgisayar kasaları	6
Çok fonksiyonlu yazıcılar	1
Dizüstü bilgisayarlar	2
Akıllı Tahta	9
Fotokopi makineleri	1
Klimalar	1
Lazer yazıcılar	18
Masaüstü tarayıcılar	3
Projektörler, projeksiyon cihazları	1
Televizyonlar	1

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	

Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	12249,64	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	12249,64	15000	20000	25000	30000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	13415 TL	600	9150 TL		12535 TL		
Küçük Onarım				1640		1000	
Bilgisayar Harcamaları		1460					
Büro Makinaları Harcamaları		738				730	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler		2000 TL					
Kırtasiye		2120,60				3962	
GENEL				9826,54 TL			5602 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması

	<ol style="list-style-type: none">2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması3. Okula ulaşımın kolay olması4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta projeksiyon makinesi olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması

Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 6. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi
--------------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda bir spor salonunun olmaması

	<p>2. İnternet erişim kısıtlılığı</p> <p>3. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>4. Destek eğitim odalarının olmaması</p>
Bütçe	<p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Personel verimliliğinin artırılması</p>
Diğer	<p>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</p> <p>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</p>

Dış Faktörler

Politik	Hükümet eğitim politikaları ile hizmet içi eğitim kapsamında personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitime ulaşılabilir olması.
Ekonomik	Okulumuzun sanayi bölgesine yakın olmasından dolayı eğitime destek veren kuruluşlardan hizmet talep edebilmesi.
Sosyolojik	Bölgenin demografik yapısı çeşitlilik göstermesinden dolayı öğrencilerin sosyal yönünün gelişiminin yüksek düzeyde olması,
Teknolojik	Genç ve gelişime açık personelden dolayı teknolojik gelişime bütünleşmiş personel kapasitemiz olması,

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Yerel ve maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Sosyolojik	İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması, Çiftliklerde ve fabrikalarda çalışan ailelerin çocukları ile yeterince ilgilenememesi,
Teknolojik	Teknoloji sarf malzemelerinin pahalılığı. Bakım maliyetlerinin yüksek oluşu.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
Ekolojik	Alınan göç oranının, verilen göç oranından fazla olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

BÖLÜM-3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Okul öncesinden başlayarak, Bilgili, becerikli ve özgüveni yüksek, milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmış, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü , bugünü ve geleceği bütünleştirerek milli kültürle bezenmiş, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Liyakat
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
- Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

BÖLÜM-4. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ

4-1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2 . Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 . Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

4-2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım Teması için 1 Amaç 1 hedef için 4 performans göstergesi ile 6 strateji

Eğitim Öğretimde Kalite Teması için 2 Amaç 2 Hedef için 12 performans göstergesi ile 17 strateji

Kurumsal Kapasite Teması için 1 Amaç 1 Hedef için 1 performans göstergesi ile 1 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

AMAÇ-1

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,• Açılacak İYEP kurslarına eğitim verecek öğretmen bulmada yaşanan güçlükler,• Veli-öğretmen ve veli okul iletişimini sağlamada yaşanan güçlükler,• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 15000 TL'dir.</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, • Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için veli ziyaretlerinin artırılması • Velilere düzenlenecek eğitimlerin artırılması, • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

AMAÇ-2

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	13	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	25	30	35	40	40	45	6 Ay	1 Yıl
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	32	35	40	40	45	45	6 Ay	1 Yıl
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	27	30	35	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için gerekli maddi yardımlara ulaşmadaki güçlükler,Öğrencilerin okulda düzenlenen seminerlere katılmasında yaşanan güçlüklerOkuma Saati uygulamasında yaşanan güçlükler								

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere verilecek seminerlerde eğitimi verecek kişileri bulmada yaşanan güçlükler
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 20 000 TL'dir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, • Öğrencilerimiz okulda düzenlenen sanatsal , sportif ve kültürel faaliyetlere katılmada çok istekli olmaları, • Öğrencilerin az kitap okuması, • Türkçe ders saatinin bir bölümünün okumaya ayrılması sebebiyle müfredatın yetişmesinde güçlük yaşanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması • Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak için kampanya düzenlenmeli. • Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. • Düzenlenecek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artması.

AMAÇ-3

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb)	100	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi• İnşaat maliyetlerinin yüksek olması• Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Fiziki mekanların iyileştirmeleri için ödenek talebinde bulunmak.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete 175 000 TL'dir.								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Çatının aktarımının sağlanması Okuldaki İnternet bağlantı probleminin çözülmesi Okuldaki bilgisayar sayısının arttırılması								

AMAÇ-4

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%38	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%36,11	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 Ay	1 Yıl

PG4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	15	1	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 12500 TL'dir.								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Merkeze uzaklık sebebiyle sosyal faaliyet ve etkinliklere katılmada yaşanan güçlüklerin olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4-3 Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	3000 TL	3500 TL	4000 TL	4500 TL	5000 TL	20000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	45000 TL	175000 TL
Amaç 4	Hedef 4.1	4000 TL	4500 TL	5000 TL	5500 TL	6000 TL	25000 TL
TOPLAM		34000TL	40500TL	47000TL	53500TL	60000TL	235000TL

BÖLÜM-5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.